教育部学位与研究生教育发展中心

学位中心〔2018〕31 号

教育部学位中心关于学科自检平台上线运行的函

有关高校:

为贯彻落实研究生教育综合改革精神,促进高校内涵建设,教育部学位与研究生教育发展中心（以下简称学位中心）建立“学科自检平台”（以下简称平台），为高校提供开放的学科信息管理服务，并通过大数据分析，为高校动态监测学科发展、提升学科水平和研究生教育质量提供抓手。目前，已有 150 余所高校申请加入平台，平台已上线试运行。根据与你单位签署《“学科自检平台”研发与服务合同书》的有关内容，我中心将协助你校做好以下工作:

一、使用平台，进行学科信息管理

平台基本功能之一是作为校内“学科信息管理工具”。请你校组织相关学科按照《学科自检平台信息采集操作说明》（见附件），于 2018 年 5 月 15 日—7 月 31 日期间，通过平台完成 2016 年度和 2017 年度数据填报。建议结合校内学科发展规划和建设组织体系，建立健全学科大数据发展和应用统筹协调机制。平台二期建设将重点引入公共数据智能推送，减少信息填报负担。待各学科信息采集完成后，学校可自主校对学科信息，

并对教师、学科等关键状态数据进行实时统计，同时还可进行纵向的年度比较分析，对全校学科进行状态分析。

二、开展学科状态监测，获取学科分析报告

学校按时提交数据后，学位中心将根据国家宏观政策与学科建设发展规律，结合单位需求，将学校各学科数据与全国第四轮学科评估数据、公共数据等全国学科信息进行比对分析，为各高校提供 2016-2017 学科发展分析报告，以便高校了解学科发展态势，发现学科发展规律，有针对性开展学科规划和建设，为学校学科发展提供及时有效服务。

在平台使用过程中，欢迎大家多提宝贵意见和建议，以便不断优化完善平台功能，提升用户体验。

衷心感谢您对学位中心工作的大力支持!

联 系 人：徐鹏翔、周堃

联系电话：010-82378135、82378792

电子信箱：zhoukun@cdgdc.edu.cn

附件：学科自检平台信息采集操作说明

教育部学位与研究生教育发展中心

2018 年 4 月 20 日

附件

学科自检平台信息采集操作说明

学科自检平台信息采集支持“教师、学科、学校”三级管理。其中，教师用户负责维护个人成果及相关基础信息；学科用户负责本学科信息采集与日常管理；学校用户负责学科信息的查看、审核与汇总。系统可满足多用户同时操作，具体信息采集操作流程如下:

一、登录自检平台

平台网址为 http://www.cdgdc.edu.cn/xkzjpt/。推荐使用谷歌(chrome)、Firefox 浏览器进行访问使用，IE 浏览器请使用 9.0 及以上版本，360、搜狗、遨游浏览器请切换到高速模式。

学校用户登录账号为“学校代码”，初始密码为 “Aa123456”；学科用户账号密码由学校用户通过“系统管理”中“学科用户管理”查看与管理；教师用户账号密码由学科用户通过“系统管理”中“教师用户管理”查看与管理。系统默认已添加“全国专家信息库”中所包含的教师用户，学科用户可根据实际需求，通过“批量添加”新建更多教师用户。为确保用户信息安全，请各级用户登录系统后及时修改初始密码。

二、教师用户信息采集

教师用户登录后，通过“成果填报”填写更新个人论文、专著、教学、获奖等各类成果信息。请在录入每条数据后，点击操作栏左侧“保存”按钮（下同）。

三、学科用户信息采集

1. 信息采集。学科用户登录后，通过“学科信息填报”中“学科信息填写”填写本学科相关信息。学科信息采集过程中，可以将本学科教师相关成果导入到系统中，还可使用 EXCEL 模板（通

过系统下载）将已掌握的校内信息导入；然后再在此基础上进行修改。若需备份或还原某时间节点数据，可通过“系统管理”中“数据备份与恢复”，完成相关操作。

特别说明，各表中涉及过程信息的数据（如论文、专利、科研项目、获奖、专著等），统计时间段均为 2016 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日；涉及状态信息的数据（如学科简介、专任教师基本情况、学位授权情况等），统计时间点均为 2017 年 12 月 31 日。

2. 数据核查。待信息采集完成后，学科用户通过“数据核查”，对所填数据进行逻辑性检查、重复性检查、公共库比对。若系统提示警告或错误，则需根据提示修改或确认问题数据。

3. 数据提交。学科用户经系统数据核查确认无误后，通过“学科信息管理”中“学科申报管理”将本学科数据提交至学校。提交后，学科用户不可再编辑修改信息。若需重新修改本学科信息，则须由学校用户“退回至学科”后方可再次编辑。

四、学校用户汇总统计

1. 信息查看与修改。学校用户通过“学科信息报送”中“操作”实时查看各学科所填信息。其中，针对已经提交的学科，学校用户才可“编辑修改”或下载“学科简况表”。

2. 数据复核与提交。数据汇总后，学校用户通过“数据核查”对已提交的学科信息进行逻辑性检查、重复性检查、公共库比对。对于系统核查出的问题数据，学校用户可根据系统提示直接修改，或通过“退回学科”由学科用户进行修改确认。数据复核无误后，学校用户方可将本单位各学科信息整体提交至学位中心。

3.数据统计与分析。系统支持学校用户对部分重要指标项按年度、按学科进行分类查询与统计。此外，学位中心还将定期对

高校提交的学科信息进行挖掘，形成学科及学校年度分析报告，供校内各级用户在线下载。