自即日起至5月29日，各学院应经过充分酝酿，在广泛听取意见的基础上，由个人自荐、支部推荐、学院党委（总支）审核，在学院内进行初评，产生并推荐1-2名符合评选标准的“十佳党员”候选人、1个符合标准的候选“五星党支部”。所有评选材料需按照评选标准整理成相关申报材料，**并于5月29日（周一）17:00前，各基层单位党组织将上述材料报送至学校党委研究生工作部（主校区行政楼111房间，阜成路校区科教楼304房间），同时报送电子版至研工部邮箱btbuyjsy@126.com，**报送材料需重点突出，事迹生动感人，图文结合。具体要求见附件。

**（注意推荐表附件2和3皆为一式3份，用A4纸正反面打印，不要超出一张A4纸，推荐表内事迹可简写，具体事迹需另附纸张。）**

附件1：研究生党建评优推荐情况汇总表

附件2：研究生五星党支部推荐审批表

附件3：研究生十佳党员推荐审批表

附件1

研究生党建评优推荐情况汇总表

基层单位党组织：（盖章） 负责人： 填表人： 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟推荐五星党支部名称 | 书记 | 党员数 | 所获荣誉 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟推荐十佳党员姓名 | 所在党组织 | 性别 | 入党时间 | 学历 | 职称 | 现任职务 | 民主评议等级（2021、2022年度） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

研究生五星党支部推荐审批表

推荐单位：

|  |  |
| --- | --- |
| 党组织名称 |  |
| 党组织负责人 |  | 党员数 |  | 教职工数 |  |
| 曾受表彰奖励情况 |  |
| 主要事迹简版 |  |
| 基层单位党组织意见 | （ 盖 章 ）年 月 日  |
| 学校党委意见 | （ 盖 章 ）年 月 日 |

（此表一式3份，用A4纸正反面打印；请参考《评选申报材料填报说明》填写）

研究生五星党支部评选申报材料填报说明

一、需要上报的材料

1．五星党支部推荐审批表（纸质版1份，A4纸双面打印），同时将2020年、2021年、2022年《党支部工作手册》等工作材料作为申报材料一并提交；各基层单位党组织将拟推荐参评的组织相关情况填入《研究生党建评优推荐情况汇总表》（附件1）经基层单位党组织负责人签字盖章后一并提交。

2．五星党支部组织事迹材料（纸质版1份，A4纸双面打印）；

上述材料中的纸质材料均须同时报送电子版，电子版文件名要含单位名称、评选类别、党组织名称，中间用短下划线隔开，如“××单位\_先进基层党组织\_××（党组织名称）”。所有电子版文件请发至btbuyjsy@126.com。

**5月29日（周一）**前，各基层单位党组织将上述材料报送至邮箱所有电子版文件请发至btbuyjsy@126.com。

二、五星党支部推荐审批表填写说明

填写表格字体字号为小四号，汉字使用“仿宋\_GB2312”，英文及阿拉伯数字使用“Times New Roman”,段落使用单倍行距。推荐审批表的格式不能变动。

**推荐单位：**按“××党委（党总支、直属党支部）”样式填写。

**党组织名称：**按以下样式填写：××党委（党总支、直属党支部），××学院××党支部等。

**党组织负责人：**填写党组织负责人姓名（与身份证一致）。

**党员数：**填写党组织党员人数。

**教职工数：**填写党组织对应行政单位的教职工总数，学生党组织填“无”。

**曾受表彰奖励情况：**填写近五年来受到校级及校级以上的表彰奖励情况，包括年度、授予单位、荣誉称号或奖励名称。相关信息要规范、准确，且与获奖证书上的信息一致。如：2021年被北京市委教工委评为北京高校先进基层党组织。

**主要事迹：**在300-350字之间，要求内容凝炼、准确，能够充分说明候选党组织的主要事迹。

**基层党支部意见：**推荐单位为党支部的，填写“以上情况属实，经支委会研究，同意推荐”，同时由支部书记签字。推荐基层单位党组织参评的，此栏空白即可。

**基层单位党组织意见：**填写“以上情况属实，经党委研究，同意推荐”，同时加盖公章。

三、事迹材料要求

1．事迹材料要包含推荐对象的自然情况、主要工作业绩和突出贡献、受表彰奖励情况。

2．总结的事迹要内容翔实、数据准确、事例具体、生动感人，可供宣传。

3．事迹材料要突出基层党组织发挥政治核心、战斗堡垒作用情况。

4. 字数控制在1500字左右，字体格式要求使用小3号宋体字打印。

附件3

研究生十佳党员推荐审批表

推荐单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 数码证件照片 |
| 出生年月 |  | 参加工作时间 |  | 入党时间 |  |
| 学历 |  | 专业职称 |  |
| 工作学习 单位 |  | 民主评议等级 | 2022年评议为（ ）2021年评议为（ ） |
| 现任职务 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  |
| 个人简历 |  |
| 曾受表彰奖励情况 |  |
| 主要事迹 |  |
| 基层党支部意见 | 年 月 日 |
| 基层党组织意见 | （盖章）年 月 日 |
| 学校党委意见 | （盖章）年 月 日 |

（此表一式3份，用A4纸正反面打印；请参考《评选申报材料填报说明》填写）

研究生十佳党员评选申报材料填报说明

一、需要上报的材料

1．十佳党员推荐审批表（纸质版1份，A4纸双面打印）；各基层单位党组织将拟推荐参评的个人相关情况填入《研究生党建评优推荐情况汇总表》（附件1）经基层单位党组织负责人签字盖章后一并提交。

2．十佳党员事迹材料（纸质版1份，A4纸双面打印）；

3．十佳党员推荐对象的数码照片的电子版。要求为近期蓝底数码证件照（请勿使用扫描文件），证件照的高宽比为4:3，像素不低于400×300，JPG格式，分辨率不低于300dpi，文件大小不超过60K，文件按“单位名+评选类别+推荐人姓名”的格式命名，如“XX学院党员张××”。

上述材料中的纸质材料均须同时报送电子版，电子版文件名要含单位名称、评选类别、人员姓名，中间用短下划线隔开， “××单位\_十佳党员\_××（姓名）”。所有电子版文件请发至btbuyjsy@126.com。

**5月29日（周一）**前，各基层单位党组织将上述材料报送至邮箱所有电子版文件请发至btbuyjsy@126.com。

二、十佳党员推荐审批表填写说明

填写表格字体字号为小四号，汉字使用“仿宋\_GB2312”，英文及阿拉伯数字使用“Times New Roman”,段落使用单倍行距。推荐审批表的格式不能变动。

**推荐单位：**按“××党委（党总支、直属党支部）”样式填写。

**数码证件照片：**与上报材料中的数码照片一致，按比例拉伸至合适大小即可。不粘贴纸质照片。

**姓名**：与身份证一致。

**民族**：要填写全称，如“蒙古族”，不能填写“蒙”。

**出生年月、参加工作时间、入党时间：**按以下格式填写，如1980年9月，应填写为：1980.09。如果是学生，参加工作时间一般填“无”（大学毕业后工作过的研究生按实际情况填写）。

**学历：**填写已经取得的最高学历，请参照以下样式填写：博士研究生、硕士研究生、本科、高中等。全日制在校学生还需在后面用括号注明目前身份（如博士研究生、硕士研究生、本科生、专科生）。如全日制在校本科生，应填写为“高中（本科生）”。

**专业职称：**要填写具体的专业技术职称，如果是学生，没有专业职称填“无”。

**工作学习单位：**参照“××学院××教研室”的范式来填写。如果是全日制在校学生，填写“××学院××年级××班”。

**现任职务：**填写具体职务，如果是学生，没有职务填“无”。

**联系电话：**填写手机及固定电话。

**民主评议等级：**如实填写2021及2022两个年度党员民主评议情况。

**个人简历：**一般从参加工作前的最后一段履历填起，如果是学生，一般应从中学写起。时间要连续。

**曾受表彰奖励情况：**填写近三年来受到校级及校级以上的表彰奖励情况，含年度、授予单位、荣誉称号或奖励名称。相关信息要规范、准确，且与获奖证书上的信息一致。如：2021年被北京市委教育工委评为北京高校优秀共产党员。

**主要事迹：**在300～350字之间，要求内容凝炼、准确，能够充分说明候选人的主要事迹。

**基层党支部意见：**填写“以上情况属实，经支委会研究，同意推荐”，同时由党支部书记签字。

**基层单位党组织意见：**填写“以上情况属实，经党委研究，同意推荐”，同时加盖公章。

三、事迹材料要求

1．事迹材料要包含推荐对象的自然情况、主要工作业绩和突出贡献、受表彰奖励情况。

2．总结的事迹要内容翔实、数据准确、事例具体、生动感人，可供宣传。

3．事迹材料要突出党员先锋模范作用情况。

4. 字数控制在1500字左右，字体格式要求使用小3号宋体字打印。